

Ohje suostumuksen antamiseen ja tunnistautumiseen

Suostumuksesta

Oppilaan suoritusten tallentaminen Koskeen on aina vapaaehtoista. Oppilaiden suorituksia voidaan tallentaa Koskeen vain oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella.

- alle 15-vuotiaalta suostumuksen antaa huoltaja/laillinen edustaja
- yli 15-vuotiaalta suostumuksen antaa oppilas ja huoltaja/laillinen edustaja yhdessä
- 18-vuotiaat oppilaat antavat suostumuksen itse

Suostumuksen antaminen edellyttää myös henkilöiden tunnistautumisen. Lisätietoa tunnistautumisesta alempana.

Näin annat suostumuksen opintosuoritusten tallentamiseen Koski-tietovarantoon:

Sähköinen suostumus

Alustava suostumus voidaan antaa Eepos-palvelun kautta. Toimi näin:

1. Selvitä, ketkä voivat antaa suostumuksen oppilaan iän mukaisesti
 - a. alle 15-vuotiaalta suostumuksen antaa huoltaja/laillinen edustaja
 - b. yli 15-vuotiaalta suostumuksen antaa oppilas ja huoltaja/laillinen edustaja yhdessä
 - c. 18-vuotiaat oppilaat antavat suostumuksen itse
2. Kirjaudu Eepokseen oppilas- tai huoltajatunnuksella
3. Siirry päävalikossa sivulle Koski-tiedonsiirto
4. Tutustu Koski-tallentamista koskevaan tietojen käsittelyn kuvaukseen, joka löytyy sivun alaosasta (Opiskelijan informointi -otsikko), ennen kuin annat suostumuksen



5. "Opinnot, joita voidaan siirtää Koski-palveluun" -otsikon alla näytetään kaikki opintotasot ja taideaineet, joiden tietoja voidaan tallentaa Koski-palveluun. Klikkaa **Lisää suostumus -painiketta** sen opintotason kohdalla, jolle suostumus halutaan antaa.
6. Vahvista suostumuksen antaminen avautuvassa ikkunassa painamalla **Tallenna suostumus**
7. **Suostumus on nyt alustavasti tallennettu, mutta edellyttää vielä oppilaan ja/tai huoltajan tunnistautumista!**

Oppilaalle ja/tai huoltajalle on suostumuksen tallentamisen jälkeen lähetetty automaattinen sähköposti, joka sisältää ohjeet tunnistautumista varten. Samat ohjeet löydät myös alta
8. Seuraa ohjeita ja suorita tunnistautuminen oppilaitoksen ohjeiden mukaan. Tunnistautumisen jälkeen Koski-tallentaminen voidaan aloittaa

Suostumuksen peruutus

Suostumuksen koulutuksen järjestäjälle antaneella oppilaalla ja alaikäisen huoltajalla on oikeus perua antamansa suostumus milloin tahansa opintojen aikana tai niiden päätyttyä. Alle 15 vuotta täyttäneen lapsen osalta suostumuksen peruuttamisesta päättää hänen huoltajansa tai hänen muu laillinen edustajansa.

Alaikäinen lapsi, joka on täyttänyt 15 vuotta, tai hänen huoltajansa / muu laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen. Suostumuksen peruutuksesta oppilas tai tämän huoltaja ilmoittaa Opetushallitukselle.

Ilmoitus suostumuksen peruuttamisesta tehdään Opetushallitukselle Oma Opintopolku - palvelussa tai vaihtoehtoisesti kirjallisesti peruutuslomakkeella.

Lomake:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoturva+ja+tietosuoja+KOSKI-palvelussa?preview=/190612728/390829201/Taiteen%20operusopetuksen%20oppilaan%20ja%20huoltajan%20ilmoituslomake%20suostumuksen%20peruuttamisesta.pdf>

Tunnistautuminen

Jotta oppilaan suorituksia voidaan tallentaa Koski-tietovarantoon, on suoritettava henkilöiden vahva tunnistaminen. Oppilaitos ei voi toistaiseksi hyödyntää sähköistä vahvaa tunnistautumista.

Syyslukukauden 2023 ja kevätlukukauden alun 2024 aikana tunnistautuminen tehdään virallisesta henkilöllisyystodistuksesta oppilaitoksen toimistolla tai opettajan kanssa siihen asti, että sähköinen vahva tunnistautuminen on käytössä Eepoksessa.

Oppilaat ja huoltajat on tunnistettava oppilaitoksen toimistolla. Tunnistautuminen on Koski-tallentamisesta määrättyissä laissa sekä Opetushallituksen virallisissa ohjeistuksissa oppilaitokselle määrätty velvollisuus, joka on tehtävä ennen kuin oppilaan opintosuorituksia voidaan tallentaa Koski-tietovarantoon.

Tunnistautumistavat

Jos oppilas on alle 15-vuotias, on vain huoltajan saavuttava oppilaitoksen toimistolle tunnistautumista varten.

Jos oppilas on yli 15-vuotias, on sekä oppilaan että yhden huoltajan molempien saavuttava oppilaitoksen toimistolle tunnistautumista varten.

Jos oppilas on yli 18-vuotias, on vain oppilaan saavuttava oppilaitoksen toimistolle tunnistautumista varten.

Miten tunnistautuminen tehdään? Toimi näin:

- Varmista tunnistautumiseen vaaditut henkilöt yllä olevien kuvauksien perusteella (vain huoltaja, huoltaja ja oppilas yhdessä, tai vain oppilas).

Ota mukaasi virallinen henkilöllisyystodistus (passi tai henkilökortti). Ajokortti ei ole virallinen henkilöllisyystodistus. Henkilötodistukset vaaditaan kaikilta tunnistettavilta. Jos alaikäisellä oppilaalla ei ole sellaista henkilöllisyystodistusta, josta hänet voitaisiin tunnistaa, on toissijaisena vaihtoehtona alaikäisen tunnistamiseen, tehdä tunnistaminen huoltajan kautta. Niissä tilanteissa vaihtoehtona on huoltajan antama vakuutus siitä, että kyse on samasta lapsesta tai nuoresta. Näissä tilanteissa huoltajan kautta tehty alaikäisen tunnistaminen edellyttää sekä huoltajan, että lapsen tai nuoren yhtäaikaista paikallaoloa

oppilaitoksessa tunnistamisen aikana. Paikalle tulevan huoltajan pitää olla merkittynä lapsen huoltajaksi Eepokseen.

- Saavu tanssiopistolle. Tarkemmat ajat ja paikat löytyvät alta.
 - Virka-aikana 1.12.-21.12. normaalien aukioaikojen puitteissa ma 12-17, ti-to 12-15 (Monikko, 2. krs, tanssiopiston toimisto)
 - To 7.12. klo 17-20 IhanTalo
 - Ti 12.12. klo 16-20 Monikon tanssikäytävällä
 - La 16.12. klo 10-12 Monikon tanssikäytävällä
- Ilmoita, että olet tunnistautumassa Koski-tiedonsiirtoa varten.
- Oppilaitoksen virkailija etsii suostumuksen tiedot ja tarkistaa sitten henkilöiden henkilöllisyystodistukset, jonka jälkeen tunnistauminen on suoritettu ja virkailija vahvistaa suostumuksen voimassa olevaksi.

Kun tunnistauminen on tehty, oppilaitos voi tallentaa opiskelijan suoritustietoja Koski-tietovarantoon niihin oppimääriin ja opintotasoihin, joihin suostumus on annettu.